



9. februar 2024

Instruks for rektor på Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

I medfør af § 16 c, stk. 2, i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet fastsættes herved følgende instruks for rektors virksomhed:

1. Generelt

Rektor er ansvarlig for institutionens daglige drift og ledelse, herunder undervisning, kunstnerisk praksis, kunstnerisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed, forskning, kunst- og kulturinstitutionsvirksomhed, administration, økonomi og regnskab.

Rektor er over for bestyrelsen ansvarlig for, at Kunstakademiets Billedkunstskoler ledes i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler for Kunstakademiets Billedkunstskoler, herunder bestyrelsens forretningsorden samt de overordnede retningslinjer og konkrete beslutninger, bestyrelsen vedtager.

Rektor tegner Kunstakademiets Billedkunstskoler, dog ikke med hensyn til dispositioner over fast ejendom, og træffer afgørelse i alle sager, som ikke i lovgivningen, bestyrelsens forretningsorden eller denne rektorinstruks er henlagt til bestyrelse, studienævn eller et andet kollegialt organ.

2. Orientering og inddragelse af bestyrelsen

Rektor skal sikre, at bestyrelsen får de oplysninger som skønnes nødvendige for, at bestyrelsen har et forsvarligt beslutningsgrundlag, og skal i øvrigt løbende orientere bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for institutionen. Rektor skal inddrage bestyrelsen i vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for institutionen. Rektor udarbejder årlige planer for institutionens virksomhed, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.

3. Organisation

Rektor udarbejder principper for institutionens langsigtede strategiske udvikling, struktur og organisering, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.



Rektor udarbejder herunder oplæg til bestyrelsens godkendelse om oprettelse af kollegiale organer og om valg til kollegiale organer.

Rektor godkender efter indstilling fra studienævnet studieordninger for de uddannelser, som institutionen udbyder.

4. Rammeaftaler mv.

Rektor udarbejder oplæg til bestyrelsens behandling af udviklingsaftaler og rammeaftaler og sikrer, at der foretages en høring af relevante organer på institutionen i denne proces. Bestyrelsen indgår og underskriver aftaler med Kulturministeriet om institutionens mål og opgaver.

5. Økonomi

Rektor indstiller årligt et budget for institutionen for det næste år til bestyrelsens godkendelse, herunder fordeling af ressourcer og principper for ressourcernes anvendelse.

Rektor aflægger rapport om institutionens virksomhed, budget og økonomi til bestyrelsen. Rektor indstiller årligt regnskabet til bestyrelsens godkendelse.

6. Eksterne samarbejder og aftagerinddragelse

Rektor godkender alle eksterne samarbejder, der forpligter institutionen.

Rektor udarbejder oplæg til bestyrelsens godkendelse om aftagerinddragelse på institutionen med henblik på at sikre uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.

7. Delegation

Rektor kan delegere opgaver til prorektor, administrationschef, kunsthalsdirektør og studieledere og evt. andre ansatte. Delegation fra rektor skal ske skriftligt.

8. Ansættelse og afskedigelse af personale

Rektor ansætter og afskediger medarbejdere og ledere på institutionen.

9. Ikrafttrædelse

Denne instruks træder i kraft ved bestyrelsens godkendelse.

Rektorinstruksen er drøftet og godkendt på bestyrelsens møde den 8. februar 2024.