

Studieordning for Kandidatuddannelsen i billedkunst (MFA) ved Det Kongelige Danske Kunstakademi, Billedkunstskolerne

Indholdsfortegnelse

Studieordning for Kandidatuddannelsen i billedkunst (MFA) ved Det Kongelige Danske Kunstakademi, Billedkunstskolerne	1
1. INDLEDNING	2
1.1 Uddannelsens formål	2
2. UDDANNELSENS GRUNDLAG OG LÆRINGSMÅL	2
2.1 Uddannelsens grundlag	2
2.2 Læringsmål	2
3. OPTAGELSE OG ADGANGSKRAV	3
3.1 Adgangskrav	3
4. BILLEDKUNSTSKOLERNES STRUKTUR OG INDHOLD	3
4.1 Billedkunstskolernes overordnede struktur	3
4.1.1 Afdelinger og laboratorier	4
4.2 Undervisningens form	4
4.3 Deltagelse i undervisningen, mødepligt mv.	4
4.4 Orlov	5
4.5 Merit for uddannelsesophold og praktik	5
4.6 Praktik	5
5. KANDIDATUDDANNELSENS STRUKTUR	5
5.1 ECTS	5
5.2 Struktur	6
6. MFA-BEDØMMELSEN	6
6.1 Forberedelse af afgangsprøve	6
6.2 Afgangsbetømmelse	6

1. INDLEDNING

Studieordningen er godkendt af Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskolers Skoleråd den 16. december 2010. Ordningen får virkning fra 1. oktober 2011 for alle studerende på MFA-niveau på Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler. Ordningen er revideret d. 1. oktober 2014.

1.1 Uddannelsens formal

Kandidatuddannelsen er en uddannelse i det billedkunstneriske fags praksis og teori - baseret på kunstnerisk praksis, kunstnerisk udviklingsarbejde og videnskabelig forskning. Uddannelsen er et selvstændigt studium der afsluttes med MFA-graden.

Uddannelsens primære formal er at uddanne kandidater til beskæftigelse indenfor billedkunstens fagområde. Uddannelsen kvalificerer endvidere til ph.d. studier i billedkunst.

2. UDDANNELSENS GRUNDLAG OG LÆRINGSMÅL

2.1 Uddannelsens grundlag

Kernen i kandidatuddannelsen er den uddybende og specialiserede udvikling af den studerendes kunstneriske praksis, metode og faglighed, herunder udviklingen af generelle analytiske og kunstneriske kompetencer. Udviklingen af en selvstændig atelierpraksis og evnen til at opretholde en kunstnerisk praksis over tid står centralt i studiet. Uddannelsesforløbet er indrettet med henblik på at give den studerendes egne ideer og egen praksis optimale udfoldelsesbetingelser i et studiemiljø der understøtter eksperimentet, undersøgelsen og den åbne arbejdsproces.

Kandidatuddannelsen sigter mod en læring, der tager afsæt i de praksisformer, som den studerende ønsker at udvikle og kvalificere på højeste niveau. Samtidig bygger den på en overbevisning om, at en eksperimentel kunstnerisk praksis sikres det bedste fundament af viden og erfaring i en uddannelsessituation, hvor individuel atelierpraksis kombineres med en række fælles platforme for diskussion, kritik og erfaringsudveksling studerende og undervisere imellem. Den billedkunstneriske faglighed kan ikke rummes inden for et på forhånd afgrænset pensum eller defineres ud fra bestemte praktiske og tekniske færdigheder. Den studerende vil derfor igennem studiet blive opfordret og udfordret til at tage medansvar i planlægningen af studiet samt til under vejledning at tage ansvar for egen faglig udvikling.

2.2 Læringsmål

Kandidatuddannelsens læringsmål er udfærdiget med udgangspunkt i Kulturministeriets kvalifikationsnøgle, januar 2010.

Ved uddannelsens afslutning vil den studerende;

- have opnået indgående erfaring med kunstnerisk praksis og have tilegnet sig en omfattende kunsthaglig viden baseret på international kunstnerisk praksis og førende forskning inden for fagområdet,
- kunne udvikle, formidle og reflektere over egen kunstnerisk praksis samt placere denne i historiske og teoretiske sammenhænge,
- kunne identificere kunstneriske udfordringer og teoretiske problemstillinger,
- kunne mestre relevante dele af det billedkunstneriske fagområdes metoder, redskaber og praksisformer samt mestre analytiske og generelle færdigheder som knytter sig til beskæftigelse inden for billedkunstens område,
- kunne foretage en professionel vurdering af kunstneriske udfordringer samt praktiske og teoretiske problemstillinger og på den baggrund træffe selvstændige valg på højt fagligt niveau,

- kunne varetage kunstnerisk formidlingsvirksomhed på højt niveau over for både fagfæller og ikke-fagfæller, herunder kunne diskutere professionelle og relevante teoretiske problemstillinger med både fagfæller og ikke-fagfæller,
- kunne navigere professionelt i komplekse og uforudsigelige billedkunstneriske processer,
- selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar,
- Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

3. OPTAGELSE OG ADGANGSKRAV

Optagelsen af studerende til kandidatuddannelsen finder sted en gang årligt. Der vil være maksimum 5 ledige pladser årligt til eksterne ansøgere.

3.1 Adgangskrav

Bachelorer fra Det Kongelige Danske Kunstakademiets Billedkunstsoler hvis uddannelse på ansøgningstidspunktet er højst to år gammel, betragtes som interne ansøgere og har dermed direkte adgang til kandidatuddannelsen.

Ansøgere til kandidatuddannelsen med en BFA-grad eller tilsvarende fra en anden kunstnerisk uddannelsesinstitution samt bachelorer fra Det Kongelige Danske Kunstakademiets Billedkunstsoler hvis uddannelse er mere end to år gammel vil blive bedømt på baggrund af en konkret vurdering af ansøgerens selvstændige arbejde. Ved bedømmelsen lægges der blandt andet vægt på det indleverede arbejdes originalitet og på ansøgerens potentiale for videre kunstnerisk og faglig udvikling.

Ansøgeren skal kunne læse, tale og forstå engelsk og dansk, eller et andet nordisk sprog, for at kunne følge undervisningen på kandidatuddannelsen. Hvis dansk eller et andet nordisk sprog er hovedsproget, skal ansøgeren endvidere have et grundlæggende kendskab til engelsk.

På Det Kongelige Danske Kunstakademiets Billedkunstsolers hjemmeside offentliggøres hvert år en nærmere beskrivelse af adgangskrav og optagelsesprocedure.

4. BILLEDKUNSTSKOLERNES STRUKTUR OG INDHOLD

4.1 Billedkunstsolernes overordnede struktur

Det Kongelige Danske Kunstakademiets Billedkunstsoler er en videregående uddannelsesinstitution hørende under Kulturministeriet.

Billedkunstsolerne består af:

- Grunduddannelsen
- Professorsoler
- Afdelingen for Teori og Formidling
- Laboratorier

Udover lokaler til afdelinger, laboratorier, auditorier, atelierer mm. rader Billedkunstsolerne over flere udstillingsrum, som de studerende opfordres til at benytte til visning af egen produktion, til kuratering af udstillinger og til andre offentlige arrangementer.

Alle Billedkunstsolernes aktive studerende (inklusive gæstestuderende) får ved studieårets start tildelt en atelierplads.

4.1.1 Afdelinger og laboratorier

En afdelings profil tegnes af afdelingslederen, der har det kunstneriske, pædagogiske og faglige ansvar for afdelingen. På professorskolerne er det professoren som er afdelingsleder.

Undervisningen på professorskolerne planlægges i vid udstrækning i samarbejde med de studerende, og afdelingsforsamlingerne er det centrale omdrejningspunkt i denne planlægning. I starten af hvert semester udarbejdes en studieplan der udstikker hovedlinjerne for afdelings fælles studieaktiviteter det pågældende semester.

Laboratorierne repræsenterer en metodebaseret tilgang til faget og tilbyder værkstedsfaciliteter med tilknyttet faglig ekspertise og individuel procesvejledning inden for en række fagområder. Her understøttes arbejdet med at give den kunstneriske intention form, og der opnås forståelse af materialets betydninger i billedkunstnerisk praksis. Undervisningen tager sit afsæt i den studerendes kunstneriske proces og munder ud i både tekniske løsninger og undersøgelser, værkproduktion og faglig udvikling/dannelse. Laboratorierne er åbne for alle studerende ved Billedkunstskolerne.

Der foregår løbende et samarbejde afdelinger og laboratorier imellem, ligesom der samarbejdes med kunstakademier, kulturinstitutioner samt andre aktører fra både ind- og udland.

4.2 Undervisningens form

Undervisningen på Billedkunstskolerne er sammensat af en række forskellige elementer, og de enkelte undervisningstilbud bliver ofte udbudt, når behovet opstår blandt de studerende. Centralt står den individuelle eller kollektive vejledning, der skal understøtte, udfordre og vejlede den studerende i den kunstneriske proces. Herudover består undervisningen af forskellige elementer såsom forelæsninger, workshops, ekskursioner samt forskellige former for værkstedskurser. På de enkelte afdelinger inviteres jævnligt gæstelærere, der forelæser, forestår seminarer og workshops samt laver gruppegennemgange og holder ateliersamtaler med de studerende.

Ved hvert studieårs afslutning foretager afdelingslederen, i flere tilfælde sammen med kolleger eller eksterne fagkyndige, en særlig grundig evaluering af de studerendes arbejder og deres studieaktivitet. Dette foregår typisk i forbindelse med Rundgang.

Rundgang er den årlige skoleudstilling. Deltagelse er obligatorisk for alle studerende, bortset fra studerende der deltager afgangsevalueringen på 3. år jf. afsnit 6.2.

4.3 Deltagelse i undervisningen, mødepligt mv.

Da undervisningen på Billedkunstskolerne overvejende tager udgangspunkt i de studerendes egen kunstneriske praksis forventes det, at de studerende lægger en betydelig indsats i netop denne. Alle Billedkunstsskolernes aktive studerende (inklusive gæstestuderende) får ved studieårets start tildelt en atelierplads, som den studerende forventes at bruge aktivt gennem hele sin studietid.

Derudover er der på afdelingerne mødepligt til alle afdelingsforsamlinger. Endvidere udarbejder hver afdelingsforsamling løbende en oversigt over hvilke aktiviteter der er mødepligt til.

Ved fravær på over 20 % kan den studerende af afdelingslederen erklæres for ikke studieaktiv i det pågældende semester. Afdelingslederen kan dispensere for denne regel i tilfælde af fravær på grund af uddannelsesrelaterede aktiviteter eller i særlige tilfælde på grund af sygdom. Bliver en studerende erklæret for ikke studieaktiv i et semester opnås ikke de til semestret hørende ECTS (se afsnit 5.1).

Deltagelse i Rundgang er obligatorisk jf. afsnit 4.2.

4.4 Orlov

Orlov af andre årsager end barsel, adoption, dokumenteret sygdom, kontrakt med forsvaret (jf. BEK nr. 691, § 25), kan udelukkende ske efter individuel godkendelse i studienævnet. En ansøgning om orlov af anden årsag, skal altid ledsages af en indstilling fra afdelingslederen.

Orlov af andre årsager kan kun tildeles i max 2 af uddannelsens 6 semestre. Der kan jf. bekendtgørelsen ikke søges orlov på uddannelsens førstesemester. Den studerende som ønsker at ansøge om orlov skal henvende sig skriftligt til studienævnet. Relevant dokumentation og/eller indstilling fra den studerendes afdelingsleder skal vedlægges ansøgningen før den kan behandles. Orlov tildeles som udgangspunkt kun i hele semestre, i særlige tilfælde kan der dispenseres fra dette.

4.5 Merit for uddannelsesophold og praktik

Det vil efter skriftlig ansøgning til studienævnet være muligt at få meritoverført et eller to fulde semestres studietid svarende til 30 eller 60 ECTS. Ansøgninger om merit skal altid suppleres med en skriftlig indstilling fra afdelingslederne til studienævnet.

Der gives merit for uddannelsesophold på en meritgivende dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution. Merit for udenlandsophold på MFA-uddannelsens 2., 3., 4. og 5. semester kan tildeles administrativt såfremt der er tale om uddannelsesophold på en meritgivende udenlandsk uddannelsesinstitution. Der gives ikke merit for udlandsophold på uddannelsens 6. og afsluttende semester.

4.6 Praktik

Elementer af uddannelsen kan også erstattes med gennemførelsen af praktik. Praktik må dog jf. bekendtgørelsen maksimalt erstatte 60 ECTS på BFA og MFA uddannelserne tilsammen. Der gives ikke merit på uddannelsens 6. og afsluttende semester.

5. KANDIDATUDDANNELSENS STRUKTUR

5.1 ECTS

Kandidatuddannelsen er et afsluttet studieforløb der udgør et fuldtidsstudium på 3 år svarende til 180 ECTS.

Et studieår består af to semestre – efterårssemesteret fra 20. september til 31. januar og forårssemesteret fra 1. februar til 30. juni. Det forventes at den studerende benytter sig af tilgængeligheden på atelierer og laboratorier uden for undervisningssæsonen.

Et tilfredsstillende gennemført semester udløser 30 ECTS. Et tilfredsstillende gennemført semester forudsætter godkendelse af studieaktiviteten (jævnfør afsnit 4.3) samt deltagelse i de til semestret hørende bedømmelser. Det er afdelingslederens ansvar at godkende de enkelte semestre.

Hvis en studerende ikke får godkendt et semester opnås ikke de 30 ECTS. Afdelingslederen stiller herefter den studerende en bunden opgave der skal afleveres, bedømmes og godkendes inden udgangen af det følgende semester. Det er afdelingslederen der fastlægger karakteren og omfanget af opgaven, og det er afdelingslederen, eller en af professoren udpeget fagkyndig, der stiller og bedømmer opgaven med inddragelse af en censor. Hvis opgaven består i kursusdeltagelse, vil en censor dog ikke blive inddraget.

Ved en ikke godkendt bedømmelse vil den studerende have mulighed for at indlevere en revideret eller ny opgavebesvarelse til bedømmelse. Den studerende kan ikke fortsætte uddannelsen

såfremt den stillede opgave ikke godkendes efter 2. bedømmelse. Ved en godkendt bedømmelse opnår den studerende de 30 ECTS.

Den planlagte studietid på tre år kan ikke forlænges.

5.2 Struktur

Kandidatuddannelsen foregår med udgangspunkt i en af professorskolerne. Dertil kommer undervisning og vejledning på laboratorier samt uddannelsesaktiviteter i form af tværgående kursusforløb, projekter og workshops.

I de første to år af kandidatuddannelsen skal den studerende sammen med sin professor udstikke de generelle linjer for en individuel studieplan. Deltagelse i studieforbøb på andre lærestalter og udlandsophold kan indgå i den studerendes studieplan.

Efter afslutningen af det første år af kandidatuddannelsen skal sammenhængen mellem den studerendes videns- og færdighedsorienterede studieaktiviteter og den studerendes kunstneriske praksis diskuteres og analyseres med en professor. Der lægges planer for hvilke teoretiske og tekniske discipliner, den studerende med fordel kan arbejde med for at udvikle og perspektivere sin egen kunstneriske praksis.

I forbindelse med evalueringen ved afslutningen af kandidatuddannelsens andet år bliver udarbejdelse af afgangsprogram og afgangsprøje inddraget i diskussionen med professoren.

I det tredje og sidste år af forløbet er udarbejdelsen af afgangsprøjet den mest centrale del i studiet.

Det er muligt at søge udveksling på en meritgivende dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution og/eller praktikophold i løbet af kandidatuddannelsens 4 midterste semestre (2., 3., 4. og 5. semester) jf. afsnit 4.5.

6. MFA-BEDØMMELSEN

6.1 Forberedelse af afgangsprøje

Kandidatuddannelsen afsluttes med deltagelse i en afgangsudstilling som arrangeres af Kunstakademiets Billedkunstskoler. På afgangsudstillingen præsenteres den studerendes afgangsprøje for offentligheden.

En skitse til eller en plan for afgangsprøjet forelægges af den studerende ved en forberedende samtale med en professor. Under den forberedende samtale skal også hovedlinjerne i det mundtlige forsvar diskuteres. Efter samtalen skal den studerende give et skriftligt referat af samtalen. Den forberedende samtale og professorens godkendelse af projektskitzen skal finde sted i løbet af kandidatuddannelsens 5. semester. Professoren indstiller på baggrund af dette den studerende til afgangsbødømmelsen. Såfremt den studerende skifter skole/afdeling mellem 5 og 6 semester, skal skitsens for afgangsprøjet genevalueres og godkendes af den nye professor.

6.2 Afgangsbødømmelse

Til afgangsbødømmelsen bliver der indkaldt to censorer, hvor af mindst en skal være ekstern. Afgangsbødømmelsen består af to dele:

- **Fremlæggelse af studieforbøb:** Den studerende beskriver de vigtigste dele af og aktiviteter i studieforbøbet. Denne beskrivelse bliver efterfulgt af spørgsmål fra og diskussion med professoren og censorerne.

- Mundtligt forsvar for og diskussion af afgangsprøvet: I forbindelse med det mundtlige forsvar beskriver den studerende projektets kunstneriske anliggende og den sammenhæng, det indgår i. Her skal den studerende gøre rede for, hvilken tradition, hans/hendes arbejde forholder sig til, hvorledes arbejdsprocessen er forløbet og det valgte medies udtryksmuligheder. Redegørelsen kan anskueliggøres gennem anvendelse af visuelle hjælpemidler. Den studerende kan også skrive en tekst, der kan blive præsenteret som en parallel til det visuelle arbejde.

Efter at den mundtlige diskussion og eksamination er afsluttet, udarbejder professoren og censorerne de generelle linjer i en bedømmelse, der giver et anskueligt indtryk af sammenhængen mellem den mundtlige fremlæggelse og afgangsprøvet samt af det niveau, hvorpå den studerendes kunstneriske arbejde befinder sig. Denne bedømmelse bliver udformet skriftligt og vedlagt diplomet.

Den studerendes præsentation, afgangsprøvet samt den efterfølgende diskussion skal tilsammen dokumentere den studerendes evne til;

- at opretholde og udvikle en selvstændig praksis igennem et eller flere projekter,
- at diskutere og analysere en kunstnerisk proces og et afsluttet kunstnerisk arbejde samt at formidle dette visuelt og sprogligt,
- at anvende kunstfaglige metoder, redskaber og fremstillingsformer,
- at sætte sit eget kunstneriske arbejde ind i relevante historiske, teoretiske og kulturelle sammenhænge.

MFA-bedømmelsen afsluttes med bestået/ikke bestået. Ved ikke-bestået fremlægger den studerende efter samtale med professoren et nyt afgangsprøvet senest 30. september samme år.

Ved bestået afgangsbetømmelse opnår den studerende gradsbetegnelsen Billedkunstner, candidatus artis peritiae (Cand.art.perit.), på engelsk Master of Fine Arts.