

Forretningsorden for studienævnet på Kunstakademiets Billedkunstskoler

Denne forretningsorden bygger på Bekendtgørelse 907 af 22/06-2011 om styrelse af det kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

Studienævnets Virksomhed

§ 1.

- Studienævnet har ansvar for institutionens studieordninger
- Studienævnet tildeler orlov, merit eller dispensation til de studerende baseret på ansøgninger og indstillinger fra institutionens professorer.
- Studienævnet har ansvar for optagelse af gæstestuderende.
- Studienævnet har ansvar for kvalitetsarbejdet på Billedkunstskolerne.

Møderne er offentlige, men sager kan behandles for lukkede døre, hvis det på grund af deres beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt anses for nødvendigt eller ønskeligt.

Stk. 2.

Sager, der indeholder oplysninger om personlige forhold, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3.

Hvis det bestemmes af studienævnet eller dets formand, skal spørgsmål om behandling af en sag for lukkede døre forhandles forud for sagsbehandlingen.

§ 2.

Studienævnet udøver sin virksomhed i møder, der afholdes mindst 2 gange pr semester. Mødestedet er på Billedkunstskolerne. Tid og sted fremgår af mødeindkaldelsen. Formanden kan aflyse et møde, hvis det skønnes, at behandlingen af eventuelle punkter kan udsættes til et efterfølgende møde eller afgøres ved skriftlig behandling.

Stk. 2.

Ud over de ordinære møder, der er fastsat i forretningsordnen, kan Formanden/sekretæren indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 3.

Formanden skal indkalde til møde i studienævnet, Der skal indkaldes til møde når formanden eller mindst 2 af medlemmerne anmoder herom.

§ 3.

Er et medlem forhindret i at deltage i et studienævns møde, må dette meddeles sekretæren inden mødet afholdes. Det er medlemmets eget ansvar at skaffe en suppleant til mødet.

Mødeindkaldelse og fremlæggelse af sager.

§ 4.

Indkaldelse med dagsorden udsendes af sekretæren mindst fem dage før mødets afholdelse. Hvis særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted. Dagsordenen skal oplyse, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet. Studienævnet behandler ansøgninger, der er modtaget senest 5 dage før sit møde.

Stk. 2.

Dagsordenen udsendes til hvert medlem af studienævnet og til rektor, ligesom den offentliggøres ved opslag på studienavnets side på Billedkunstskolernes intranet.

Stk. 3.

De enkelte studienævnsmedlemmer og rektor kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretæren/formanden i hænde mindst otte dage før afholdelsen af mødet.

Stk. 4.

Sekretæren sørger for at gøre dagsordenen og det relevante materiale til forhåndsorientering tilgængeligt for medlemmerne.

Stk. 5. Sekretæren sørger for, at sagerne og oplysninger, der er tilvejebragt til behandlingen af disse, fremlægges til eftersyn for studienavnets medlemmer senest tre dage før mødets afholdelse.

Mødeledelse og forelæggelse af sagerne.

§ 5.

Formanden, og i hendes forfald næstformanden, leder studienavnets møder. Hun træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelsen af forhandlingerne og iagttagelse af god orden under mødet. Desuden formulerer hun de forslag, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2.

Under forhandlingerne rettes ethvert forslag til formanden. Når han finder anledning dertil, eller når det begæres af mindst tre medlemmer, skal det besluttes ved afstemning, om en forhandling skal afsluttes.

§ 6.

Rutinesager, der iflg. § 1 kan afgøres ved skriftlig behandling, behandles af sekretæren og afgørelserne meddeles til studienævnet på møderne. Rutinesager er behandling af sygemeldinger og bevilling af ordinær orlov og merit i hh til studieordningerne.

Mødets afholdelse.

§ 7.

Formanden konstaterer ved hvert mødes begyndelse, om studienævnet er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 2.

Studienævnet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3.

Beslutning kan kun træffes om sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 4.

I tilfælde, hvor det er af betydning for behandlingen af en sag, kan formanden lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller deltage i forhandlingen uden stemmeret.

§ 8.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, medmindre andet fastsættes. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Hvis formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan han nøjes med at angive den opfattelse, han har af sagens udfald. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den opfattelse, han har angivet.

Udvalg

§ 9.

Studienævnet kan altid nedsætte udvalg. Forud for nedsættelse af udvalg træffer studienævnet ved flertalsbeslutning afgørelse om udvalgets kommissorium og størrelse samt om indkaldelsen til dets konstituerende møde.

Stk. 2.

Udvalget skal – medmindre andet bestemmes af studienævnet – selv vælge sin formand og afgive skriftlig beretning.

Stk. 3.

Udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger.

§ 10.

Medlemmer af universitetets kollegiale organer har pligt til at deltage i disses møder.

Stk. 2.

Hvis et medlem af studienævnet mister sin valgbarhed, afgår i løbet af valgperioden eller erklæres

inhabil, jf. de generelle inhabilitetsregler, eller hvis et medlem ved fravær i mindste to måneder på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude af stand til at møde, indkalder studienævnet en suppleant. Studienævnet træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er opfyldt.

§ 11.

Et medlem af et kollegialt organ er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sager, hvori den pågældende har privat interesse, jf. de generelle inhabilitetsregler. Undervisere og studerende, der skal eller kan deltage i et fag, er generelt ikke inhabile i studienævnets behandling af fagbeskrivelsen eller andre forhold vedr. dette fag.

Stk. 2.

Medlemmet skal selv underrette studienævnet om forhold, der bevirker eller kan give anledning til formodning om inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til formanden inden mødets afholdelse. Studienævnet afgør herefter, om det pågældende medlem skal vige sædet

stk.3.

Et medlem er ikke afskåret fra at stemme om sin habilitet.

Referater og ekspedition af behandlede sager.

§ 12.

Studienævnets beslutninger optages i et beslutningsreferat og udsendes til medlemmerne og opslås snarest muligt på den i § 4, stk. 2 nævnte måde, hvorefter det forelægges til godkendelse på studienævnets næstfølgende møde.

Stk. 2.

Ethvert af medlemmerne samt de i henhold til § 8, stk. 4 tilkaldte kan forlange opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optaget i referatet. I sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan de tillige forlange, at denne gøres bekendt med indholdet af referatet, idet de ved sagens fremsendelse har adgang til at lade denne ledsage af en begrundelse af standpunktet.

Stk. 3.

Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning med angivelse af de enkelte medlemmers stemmeafgivning.

§ 13.

Ekspedition af de sager, der er behandlet af studienævnet, påhviler sekretæren. Alle henvendelser til myndigheder uden for institutionen videreekspederes af rektor.

Valg af formand og næstformand i Studienævn

§ 14. Studienævnet består af et lige stort antal repræsentanter for det kunstfaglige og videnskabelige personale og studerende, dog mindst 3 repræsentanter fra hver, heraf mindst 1 fastansat repræsentant for det kunstfaglige og videnskabelige personale.

Repræsentanterne for det kunstfaglige og videnskabelige personale vælges for en periode på 2 år. Repræsentanterne for de studerende vælges for en periode på 1 år. Genvalg kan finde sted.

Efter ordinære studienævnvalg foretager studienævnet på første møde valg af formand og næstformand for hele valgperioden. Næstformanden vælges blandt de studerende. Afgår én af disse i valgperioden, foretages nyvalg til resten af perioden.

Stk. 2.

Næstformanden er formandens stedfortræder med de pligter og beføjelser, der er nævnt i Standardforretningsordenen.

Stk. 3.

Er der ved valget af næstformand kun foreslået én kandidat, anses denne for valgt uden afstemning. Er der foreslået flere kandidater, er den kandidat valgt, som har opnået flere end halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer (inklusive blanke stemmer). Har ingen kandidat opnået dette, foretages omvalg mellem de to kandidater, der har højst stemmetal. Har flere end to kandidater opnået højst stemmetal, deltager disse i omvalget. Har én kandidat opnået højst og flere kandidater næsthøjest stemmetal, deltager disse alle i omvalget. Ved omvalget er den kandidat valgt, der har opnået højst stemmetal. Har flere ved omvalg til hverv som næstformand opnået højst stemmetal, foretages lodtrækning mellem disse.

Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen.

§ 15.

Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning. Spørgsmål vedrørende forståelsen af standardforretningsordenen skal dog forelægges rektor.

Bilag:

Materialet til studienævnsmøderne vil være tilgængeligt på studienævnssekretærens kontor jf. § 4

Dispensationer forberedes af studienævnssekretæren med en anbefaling af udfald ud fra hidtidig praksis – formand og næstformand diskuterer med studienævnssekretæren, hvilke sager, der bør realitetsbehandles på studienævnsmødet. Ved uenighed herom skal sagen realitetsbehandles på studienævnsmødet. Ligesom ved afslag skal dispensationer behandles på studienævnsmødet.

Ethvert medlem af studienævnet kan begære enhver sag realitetsbehandlet af studienævnet.

Godkendt på studienævnets møde den 26. maj 2014.